

Sitzungsprotokoll des Fachschaftsabteilungsrates
Mathematik und Informatik vom 23.10.2024



Anwesende: Nick Stüker, Peter Dechering, Sophie Haake, Marcel Döinghaus, Jan-Niklas Felbeck (18:30), Alicia Henning, Leonie Hiller, Darleen Ueßler, Hanna Rumpf, Martin Wieland

Gäste: Hannah Rosa Plötz, Mathias Linßen, Nathalie Constant, Mirko Allermann

Protokollant:in: Alicia Henning

Abstimmungsmuster: Pro/Contra/Enthaltung

TOP 0 - Regularia

Der Vorsitz eröffnet die Sitzung um 16:05.

Es wurde form- und fristgerecht eingeladen. Mit 10 stimmberechtigten Mitgliedern sind wir beschlussfähig.

TOP 1 - Protokoll vom 16.10.2024

Das Protokoll vom 16.10.2024 wurde einstimmig angenommen .

TOP 2 - Berichte

- Email:
MW muss angefragt werden da D.13.06 nicht zur Verfügung steht.

TOP 3 - Weihnachtsfeier 17.12

- Wann fangen wir an ? ab 15 Uhr Räume müssen angefragt werden. Peter fragt Peter. die MW wird angefragt.
- 16:10 Darleen betritt die Sitzung
- Keine Lichter. Müssen überlegen über neue Lichter.
- Frühst mögliche Werbung. Plakat wird von Hanna Rosa übernommen.50/50 Verhältnis beim Glühwein. Es muss ins Protokoll nach der Weihnachtsfeier geschaut werden. Dort wurde viel festgehalten. Neues Trennspray muss gekauft werden. Marcel betritt um 16:20 die Sitzung. Wir brauchen mehr Glühweinkocher. FK1 oder FK6 fragen.

TOP 4 Bowlingabend 17.12

Martin hat alles soweit geklärt. Wir haben alle Bahnen. Es muss Werbung gemacht werden. Hanna hat 3 Plakatvorschläge gemacht. Vorschlag 1 wird einstimmig angenommen (9/0/1)

TOP 5 - Abstimmung WhatsApp Gruppe

- fleißige Helfer Kommunikation. Gruppe oder Person?
- Sollen fleißige Helfer in die Gruppe? Einstimmig beschlossen. Dies muss aber für jede Person auf einer Sitzung einzeln beschlossen werden.
- Schlüssel für Hanna Rosa Plötz und Matthias Linßen einstimmig angenommen. Knechtli wird nach 2 neuen Schlüssel gefragt
- 16:44 Matthias Linßen verlässt die Sitzung.

TOP 6 Sontiges

- Karaoke noch einen in diesem Jahr? Weihnachtsspecial? Anfang Dezember. Glühwein wenn Weihnachtsspecial. Werbung auf dem Indoor Weihnachtsmarkt. Termin 13.12 muss angefragt werden. Martin kümmert sich um die Anmeldung und alles andere. Um weiters wird auf der nächsten Sitzung beraten. Freitag/Donnerstag
- Restliche Ersti Taschen: Lagern die bis zur nächsten Ersti Woche.
- Neue Leute rekrutieren. Werbung auf dem Veranstaltungen und Werbung auf Instagram. Wir können auch Leute ansprechen. Müssen definitiv mehr Werbung machen. Infoplatat und Infoveranstaltung.
- Kreis der Helfenden größer ziehen. Wir haben definitiv zu wenig Helfer.
- Dropboxlink kommt in die Beschreibung der WhatsApp Gruppe.
- Instagram Team hat Passwort geändert. Wir müssen dem Team besser zu arbeiten. Sophie trägt Passwort in Npass ein. Nur wichtige Inhalte. Leonie und Vicent betritt um 17:30 die Sitzung (online).
- Ersti Fahrt
- neuen Sitzungstermin. Es bietet sich kein Zweittermin an, weil wir sonst nicht beschlussfähig wäre. Sitzung Mittwoch 18 Uhr. Nächste Sitzung am 13.12.2024.
- Nathalie Constant betritt 17:39 die Sitzung.
- Regal zum Grill verstecken ? Tisch mit Vorhänge.
- Mirko Allermann betritt 17:43 die Sitzung.
- Sophie bittet darum, dass sich alle FSler in den Sprechstundenplan eintragen !
- WhatsApp Ankündigung nutzen
- Martin schließt die Sitzung um 17:51.

TOP 5 - Termine

- nächste Sitzung am 13.11. um 18 Uhr
- Spieleabend am 12.11
- Bowlingabend am 26.11
- Indoor Weihnachtsmarkt am 11.12

Der Vorsitz schließt die Sitzung um 20:30 Uhr.

Vorsitz

Protokollant*in