

Sitzungsprotokoll des Fachschaftsabteilungsrates Mathematik und Informatik vom 18.12.2024



Anwesende: Marc-André Bein, Peter Dechering (ab 19:25 Uhr), Marcel Döinghaus (ab 19:43 Uhr), Jan-Niklas Felbeck, Leonie Hiller, Alicia Henning (ab 19:25 Uhr), Lukas Rönisch (ab 19:15 Uhr), Nick Stüker, Vincent Bluhm

Gäste: Hannah Rosa Plötz (online), Malcolm Reddig, Thivyan Sivananthan

Protokollant: Jan-Niklas Felbeck

Abstimmungsmuster: Pro/Contra/Enthaltung

TOP 0 - Regularia

Nick eröffnet die Sitzung um 18:29 Uhr. Es wurde form- und fristgerecht eingeladen, mit 5 anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern wird keine Beschlussfähigkeit festgestellt. Die Tops „Protokoll vom 04.12.24“ und „Berichte“ werden aufgeschoben, bis mehr Mitglieder aus der parallel stattfindenden FSR-Sitzung nachkommen, sobald diese beendet ist.

TOP 1 - Vorstellung der Fachschaft

Die Fachschaft beginnt, ihre Aufgaben den anwesenden Gästen - inklusive Hannah, die online dabei ist - vorzustellen. Es werden die Struktur und Prozesse der Fachschaft in der Uni erläutert, Events aufgegriffen und die allgemeine Fachschaftsarbeit vorgestellt, sowie Fragen gestellt und beantwortet.

TOP 2 - Protokoll vom 04.12.24

chronologisch nach TOP 5 - Weihnachtsfeier abgehalten

Das Protokoll vom 04.12.24 wurde einstimmig angenommen (6/0/2).

TOP 3 - Berichte

chronologisch nach TOP 5 - Weihnachtsfeier abgehalten

Peter berichtet aus dem FSR.

- Es gab keine relevanten Probleme am Indoor-Weihnachtsmarkt zu bemängeln.
- Zur Inflationsbereinigung wird der Studierendenbeitrag an die Fachschaften von 2€ auf 3€ erhöht.

Mails:

Wir haben eine Mail vom AStA bezüglich einer Awarenessschulung am 10.01. bekommen. Der Zeitpunkt der Sitzung (vor Neukonstitution der Fachschaften) wird als fragwürdig angesehen, dennoch sind Mitglieder, die vermutlich gewählt werden, angehalten, dort zu erscheinen. Die Schulung dauert vier Stunden.

TOP 4 - Nachbespr. Indoor Weihnachtsmarkt

Aufbau:

Der Aufbau war unorganisiert, ging aber sehr schnell. In Zukunft sollten im Vorfeld Listen geschrieben werden, um den Ablauf am Tag zu vereinfachen.

Währenddessen:

Der Indoor-Weihnachtsmarkt wurde sehr gut besucht, die Luft wurde sehr stickig. Es wurden alle Schichten der FK4 planmäßig wahrgenommen. Verschiedene Artikel sind beim Verkauf ausgegangen, sodass nachgekauft werden musste (je 2x normale und veg. Wurst, 1x Brötchen/Brot). Nick merkt an, dass der Verkauf von Essen generell schlau ist und beibehalten werden sollte, da es nur sehr

wenige Stände davon gab. Genaue Zahlen können im FSR durch die Kassenanordnungen festgehalten werden.

Abbau:

Ebenfalls sehr schnell. Die benutzten Gasflaschen werden konform in einem Gaskäfig der Fakultät 6 gelagert.

TOP 5 - Nachbesprechung Weihnachtsfeier

Aufbau & allgemeiner Ablauf:

Der Aufbau wurde leicht verspätet angefangen, ansonsten hat der Aufbau gut funktioniert. Alle eingetragenen Schichten wurden planmäßig wahrgenommen, allerdings war das Personal generell dünn besetzt. Der Schichtplan sollte in Zukunft auch komplett ausgefüllt werden. Dieser könnte in Zukunft aber auch verkleinert werden, sodass weniger Helfer benötigt werden.

Die Mengenkalkulation der Waffeln passte recht gut. Es wurden ursprünglich 160 normale/120 vegane Waffeln kalkuliert. Es wurde spontan nachgekauft, sodass Teig für ca. 40 weitere normale Waffeln gemixt werden konnte. Am Ende wurde Teig für insgesamt 176n/120v Waffeln gemixt und es blieben 10n/20v übrig. Die Idee, Teig „on demand“ zu mixen, verringert durchaus die Menge an ungenutztem Waffelteig und somit unnötigen Resten. Es wird angemerkt, dass auch wenn mehr Besucher da sind und mehr Waffeln benötigt werden, der Teig schnell genug nachgemixt werden kann, einfach weil er nicht schneller gebacken werden kann.

19:15 Uhr: Lukas Rönisch tritt der Sitzung bei.

Lebensmittel verbraucht:

- 20L/48L Kinderpunsch (28 übrig)
- 29L/48L weißer Glühwein (19 übrig)
- 28L/48L roter Glühwein (20 übrig, diese wurden wegen des Ablaufdatums an einen Dozenten weitergegeben, der noch dieses Jahr eine Weihnachtsfeier in der Uni veranstaltet)
- 6L/12L Amaretto (6L übrig)
- 22L/36L Milch (Verteilung: 6L für Teig, 16L für Kakao)
- 7/15 Pakete Nüsse (8 übrig)
- ?/? Packungen Kakao (16L Kakao getrunken, 3 Pakete Kakaopulver übrig)
- 6/10 Pakete Lebkuchen (4 übrig)

Abbau:

Müll sollte mitgenommen und entsorgt werden.

19:25 Uhr: Alicia und Peter treten der Sitzung bei. Zu diesem Zeitpunkt wird Beschlussfähigkeit festgestellt. Es folgt die Besprechung der aufgeschobenen Tops.

TOP 6 - Karaokeabend

Ob der Karaoke-Abend, der spontan für den 20.12. geplant wurde, stattfinden kann, hängt von Antworten der Hausmeister sowie des AStA ab. Außerdem muss überlegt werden, wie die Technik umgesetzt wird. Es wird ein vorläufiger Schichtplan erstellt.

TOP 7 - Wahlliste

Aktuell befinden sich 15 Namen auf der Liste. Voraussichtlich wird sich morgen eine weitere Person eintragen.

19:43 Uhr: Marcel tritt der Sitzung bei.

TOP 8 - Sonstiges

Es werden Helfende für die Wahlen im Januar gesucht. Man darf an jedem Posten helfen, bei dem man nicht selbst zur Wahl steht. Letztes Jahr wurde für eine 2h-Schicht eine Aufwandsentschädigung von 15€ gezahlt.

Lukas berichtet, dass er am Freitag bei einem Mediationsgespräch bezüglich einer Beschwerde gegenüber eines Professors oder einer Professorin anwesend sein wird.

TOP 9 - Termine

- Karaoke 20.12.24 (unter Vorbehalt)
- nächste Sitzung am 08.01.25 um 18 Uhr
- Spieleabend 14.01.25

Der Vorsitz schließt die Sitzung um 19:52 Uhr.

Vorsitz

Protokollant*in