

# Sitzungsprotokoll der Fachschaftsratsabteilung Mathematik und Informatik vom 15.02.2022

**Anwesende:** Cilia Rücker, Kevin Schäfers, Sranya Gehrman, Marcel Döinghaus, Sophie Haake, Adriana Arestey Häußler, Dennis Halbach, Matthias Linsen, Leonie Hiller, Florian Seybold

**Protokollant\*in:** Cilia Rücker

**Gäste:** Martin Wieland

## TOP 0: Regularia

Die Sitzung wird um 18:08 Uhr von Kevin Schäfers eröffnet. Kevin stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und dass die Sitzung mit 8 Stimmberechtigten beschlussfähig ist. Es gibt keine Änderungswünsche an der Tagesordnung.

## TOP 1: Protokoll

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 10.01 wurde mit 8 Pro-Stimmen und einer Enthaltung angenommen.

## TOP 2: Berichte

FSR (Sranya berichtet)

- Es wurden ein neuer Vorsitz plus Vertretung, ein\*e neue\*r Kassenwart\*in und ein\*e neue\*r Finanzreferent\*in gewählt.
- Die Buchhaltung übernimmt die Fachschaft Chemie..
- Es soll eine Hybrid Eröffnungsveranstaltung mit allen Fachschaften vom FSR stattfinden.
- Das Grillfest könnte eventuell stattfinden. Genaueres soll in den kommenden zwei Wochen besprochen werden.

Die DFM soll dieses Jahr in Kiel vom 1.03-3.07-2022 stattfinden stattfinden.

## TOP 3: Wahl des Vorsitz

Martin Wieland erstellt eine anonyme Online-Umfrage. Zur Wahl stehen Sranya Gehrman, Sophie Haake und Kevin Schäfers. Sranya Gehrman erhält Drei Stimmen, Sophie Haake Vier Stimmen und Kevin Schäfers Zwei Stimmen. Sranya Gehrman und Sophie Haake haben die Wahl angenommen. Kevin Schäfers überträgt die Redeleitung an Sophie Haake.

*18:28 Uhr Forian Seybold erscheint 18:30 Uhr Dennis Halbach verlässt das Zoom-Meeting*

## TOP 4: Sprechstunden

Die Sprechstunden in den Ferien sollen über Zoom stattfinden und zwar jeweils Dienstags und Donnerstags von 10-12 Uhr. Die Idee, Discord zu verwenden, wurde verworfen, weil die Plattform für einige Studierende eine zusätzliche Hürde darstellen könnte. Jeder Fachschaftler und jede Fachschaftlerin soll jeweils 2 Sprechstunden übernehmen. Diese werden per Doodle-Umfrage verteilt.

## **TOP 5: O-Woche**

Das Programm für die O-Woche wird in Präsenz geplant. Es wird eine Alternative in Distanz geplant. Am Montag soll eine hybride Begrüßungsveranstaltung mit allen Fachschaften stattfinden. Anschließend sollen Fachvorträge stattfinden und eventuell gemeinsam die Mensa besucht werden. Außerdem sind ein Spieleabend auf der Asta-Ebene und Uni-Ralleys geplant. An einem weiteren Tag sollen Stadtführungen stattfinden, weil diese in der vergangenen Woche anklang fanden. Im Anschluss daran soll eine Kneipentour stattfinden. Der genaue Tag steht noch nicht fest, weil Überschneidungen mit Veranstaltungen anderer Fachschaften vermieden werden sollen. Außerdem soll eventuell eine Erstiparty stattfinden.

Es sollen wieder Ersttiteln verteilt werden. Dafür sollen Unternehmen bezüglich Merchandise angefragt werden. Es muss eine Kassenanordnung für die Ersttiteln erstellt werden. Das Packen der Tüten nimmt zwei Wochen in Anspruch. Die Tüten müssen deshalb zeitnah bestellt werden. Marcel Döinghaus entschuldigt sich für etwaige Verzögerungen im Finanzablauf.

## **TOP 6: Tag der offenen Tür**

Geplant ist ein Infostand, der die Fachschaft präsentiert. Dafür soll auf älteres Material zurückgegriffen werden (u.a. zum Aushängen von Bildern vergangener Veranstaltungen, wie dem Grillfest). Weil der Tag nach der O-Woche stattfindet, könnte Material von Letzterer verwendet werden. Außerdem sollen Distanzformate abgebildet werden.

Auch etwas interaktives ist erwünscht. Dafür sollen statistische Fragen entwickelt werden, um mit Klebepunkten die Antworten repräsentativ abbilden zu können. Zum Beispiel: Wie seid ihr heute zur Uni gekommen?. Stichpunkt: Nachhaltigkeit und Mobilität. Alternativ wäre ein digitales Quiz mit Schätzfragen bezüglich Kennzahlen der Uni möglich. Dafür fehlt allerdings noch ein Tool.

## **TOP 7: Sommeruni**

Es wurde eine Veranstaltung erstellt und ein Termin festgesetzt. Die Inhalte der Veranstaltung wurden vom Vorjahr übernommen. Es fehlt nur noch eine Kursbeschreibung. Diese soll auch vom Vorjahr übernommen werden.

## **TOP 8: Merchandise**

Es sollen T-Shirts mit Fachschaftslogos bedruckt werden. Die T-Shirts werden von den Fachschaftler\*innen selber besorgt. Sobald die Maße u.ä. feststehen, wird ein Angebot angefragt. Dafür überlegen sich alle Fachschaftler\*innen innerhalb der nächsten Woche Ideen.

## **TOP 9: Sonstiges**

Die Schlüsselübergabe an die neuen Fachschaftsmitglieder sowie die Rückgabe der Schlüssel der ehemaligen Fachschaftler muss noch organisiert werden. Es soll

eine Kennenlernrunde geplant werden. Dafür soll eine Doodle-Umfrage erstellt werden. Sophie Haake übermittelt den neuen Fachschaftler\*innen die Zugangsdaten und Passwörter für alle Accounts der Fachschaft.

## TOP 10: Termine

- Die Nächste FKR-Sitzung findet am 16.02.22 statt.
- Die nächste FSR-Sitzung findet am 23.02.22 statt.
- Es soll ein Termin für eine Kennenlernrunde erdoodelt werden.

Die Sitzung wird um 19:12 Uhr von Sophie Haake geschlossen.



Vorsitz



Protokollant\*in